



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Завьяловская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Комарова
Георгия Владимировича.»
Бугурусланского района
Оренбургской области
461618 Оренбургская область,
Бугурусланский район,
с.Завьяловка ул. Привокзальная .10
Телефон: (35352) 54-1-21 Е-
mail: zavsk@yandex.ru

№..... отГ.

**Об изменении состава антикризисной команды (АК)
в 2023-2024 учебном году**

В целях усиления мер безопасности, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав антикризисной команды на 2023 -2024 учебный год (приложение 1).
 - 1.2. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) (приложение 2).
2. Назначить ответственным за работу по разработке плана действий в ЧС заместителя директора по хозяйственной части.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:..... /Хмелева Н.Г./
«.....»Г.

С приказом ознакомлены:

Горлова Т.И.....

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завьяловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»
Бугурусланского района Оренбургской области
461618 Оренбургская область, Бугурусланский район, с.Завьяловка ул. Привокзальная .10
Телефон: (35352) 54-1-21 E-mail: zavsk@yandex.ru

Утверждаю
Директор школы:..... /Хмелева Н.Г./

«.....»Г.

Состав антикризисной команды (АК):

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Хмелева Н.Г.	Директор ОУ
2	Горлова Т.И.	Заместитель директора по хозяйственной части
3	Фадеева И.С.	Секретарь
4	Брыкин С.В.	Водитель
5	Кукарова Е.А.	учитель
6	Смехнова С.А.	ЗДУР
7	Горячева Л.И.	Педагог-психолог
8	Денисенко С.А.	Водитель
9	Толчев А.А.	Сторож
10	Силаков Б.В.	
всего	10 чел	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завьяловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»
Бугурусланского района Оренбургской области
461618 Оренбургская область, Бугурусланский район, с.Завьяловка ул. Привокзальная .10
Телефон: (35352) 54-1-21 E-mail: zavsk@yandex.ru

приложение 1 к приказу № от г.

Утверждаю
Директор школы:..... /Хмелева Н.Г./

«.....»г.

Структура и функциональные обязанности членов антикризисной команды (АК):

№ п/п	Формирование АК	Ф.И.О.
1	Председатель АК	Хмелева Н.Г.
2	Председатель эвакуационной комиссии АК	Горлова Т.И.
3	Секретарь и заместитель председателя АК по связи	Фадеева И.С.
4	Командир звена пожаротушения	Брыкин С.В.
5	Командир санитарного поста	Кукарова Е.А.
6	Звено охраны общественного порядка	Силаков Б.В.
7	Ответственный за оказание психологической помощи	Горячева Л.И.
8	Ответственный за перевозку	Денисенко С.А.
9	Члены охраны в ночное время	Толчев А.А.
10		Силаков Б.В.
всего		10 чел

Утверждаю
Директор школы:..... /Хмелева Н.Г./

«.....»Г.

Функциональные обязанности антикризисной команды

1. Председатель АК отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава АК.

Председатель АК обязан:

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и учащихся;
- обеспечить всех преподавателей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):

а) на первом этапе - силами персонала и созданных формирований;

б) на втором этапе - силами формирований города (района);

- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС района;
- организовать связь эвакуированных учащихся и у находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по АК,
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- разрабатывать План и необходимые документы по АК и своевременно их корректировать;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального им приборов ведения разведки;

3. В военное время

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления ГОЧС города, района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;

- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и в управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

б) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧО и управление (отдел) образования города, района согласно требований табеля срочных донесений.

в) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и управление (отдел) образования города, района.

2. Секретарь и заместитель председателя АК по связи отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения.(ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать выстраивать системы коммуникации.

3. Члены охраны в ночное время отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС.

Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

4. Ответственный за оказание психологической помощи отвечает за своевременное оказание психологической помощи. Он подчиняется руководителю АК.

Ответственный за оказание психологической помощи обязан:

- оказывать первую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

5. Председатель эвакуационной комиссии АК

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку эвакуационных мероприятий на мирное и военное время;
- оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, а также приведение их в готовность к работе;
- обеспечение эвакуационной комиссией необходимыми помещениями, имуществом и документацией;
- оповещение и своевременный сбор работников образовательного учреждения и членов семей;
- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
- изучение и освоение загородной зоны для размещения и первичного жизнеобеспечения эвакуируемых;
- своевременное и точное выполнение планов эвакуации.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать и ежегодно корректировать планы эвакуации на мирное и военное время;
- назначать и организовывать обучение начальников эвакуационных групп других членов эвакуационной комиссии по вопросам проведения эвакуации в мирное и военное время;
- руководить составлением списков работников и членов и семей подлежащих эвакуации в военное время, а также временному отселению при ЧС в мирное время;

- изучать и осваивать маршрут эвакуации, районы загородной зоны и места временного отселения при ЧС;
 - поддерживать связь и взаимодействие с уполномоченным по АК и взаимодействующими органами;
- При угрозе и возникновении ЧС:
- оценить обстановку и определить масштабы возможного отселения;
 - уточнить списки эвакуируемых, а также состояние сил и средств привлекаемых для обеспечения эвакуации;
 - определить порядок эвакуации и маршруты движения;
 - уточнить порядок расселения и первичного жизнеобеспечения эвакуанселения.

С введением общей готовности АК:

- привести в готовность эвакуокомиссию и перевести ее на круглосуточный режим работы;
- проконтролировать доведение задач до начальников эвакуогрупп;
- уточнить расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
- выдать эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- доложить председателю районной эвакуокомиссии и начальнику ГО образовательного учреждения о готовности к проведению эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доложить руководителю образовательного учреждения предложения о порядке проведения эвакуации с учетом сложившейся обстановки и полученного распоряжения;
- руководить работой эвакуокомиссии по проведению эвакуомероприятий в соответствии с планом эвакуации и решением начальника АК образовательного учреждения;
- контролировать эвакуацию по этапам: прибытие на СЭП (Сборные эвакуационные пункты), регистрация, посадка на транспорт, отправка в загородную зону;
- контролировать вывод формирований и учреждений, убывших в загородную зону непосредственно с мест размещения;
- совместно с эвакуоприемной комиссией организовать прием, размещение и первичное жизнеобеспечение эвакуируемых.

6. Ответственный за перевозку отвечает за перевозку пострадавших в медицинскую организацию и эвакуацию людей из зоны ЧС. Он подчиняется непосредственно заместителю руководителя команды безопасности и ответственному за эвакуацию.

Ответственный за перевозку обязан:

- доставить пострадавших в медицинскую организацию;
- вывезти людей из зоны ЧС в безопасное место.

7. Командир звена пожаротушения

Командир звена пожаротушения подчиняется Председателю АК и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава группы к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы АК по выполнению мероприятий;
- знать личный состав группы, его оснащенность сред индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасении людей в очагах пожара;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;

2. При возникновении ЧС:

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории образовательного учреждения;

- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при спасательных работах;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль в частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю АК о результатах работы.

8. Командир санитарного поста

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пострадавшим непосредственно в очаге поражения и эвакуации их на пункты первой врачебной помощи.

В режиме повседневной деятельности:

- проводить плановую подготовку согласно тематике;
- постоянно совершенствовать свои знания в вопросах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

В режиме повышенной готовности:

- привести в готовность личный состав подразделения;
- проверить наличие и состояние медицинских средств защиты, укомплектованность санитарных сумок;
- организовать круглосуточное дежурство на пункте управления начальника АК образовательного учреждения.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- принимать участие в проведении спасательных работ;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим и направлять их в лечебные учреждения.

9. Командир звена охраны общественного порядка

Руководитель группы охраны общественного порядка подчиняется Председателю АК и отвечает:

- за поддержание на территории учебного заведения по и контроль за выполнением установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания образовательного учреждения, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству образовательного учреждения при эвакуациях.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

- знать расположение учебного заведения за наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с председателем АК и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить задачу у начальника АК;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника АК;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к начальнику АК ;

4. По применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории образовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к начальнику АК;

- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
 - провести частичную санитарную обработку личного состава.
5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:
- получить у начальника АК задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
 - собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
 - уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
 - после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником АК проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам УВД и убыть в район эвакуации.

Ознакомлены:

подпись	Ф.И.О.
	Хмелева Н.Г.
	Горлова Т.И.
	Фадеева И.С.
	Брыкин С.В.
	Кукарова Е.А.
	Силаков Б.В.
	Горячева Л.И.
	Денисенко С.А.
	Толчев А.А.
	Силаков Б.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завьяловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»
Бугурусланского района Оренбургской области
461618 Оренбургская область, Бугурусланский район, с.Завьяловка ул. Привокзальная .10
Телефон: (35352) 54-1-21 E-mail: zavsk@yandex.ru

приложение 2 к приказу № от г.

Утверждаю
Директор школы:..... /Хмелева Н.Г./

«.....»г.

Антикризисный план действий в ЧС

При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

Раздел 1.

Характеристика школы и краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться в школе и вблизи её.

Здание школы кирпичное, двухэтажное, не имеет подвального помещения. Здание подключено к Северным энергетическим сетям, имеет канализацию, тепло поступает от блочной котельной. Обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителей 16 шт., пожарных водоемов 1 шт. с объемом воды 90 куб. м., пожарных щитов 1 шт.). Пожароопасные помещения – кухня, мастерская, кабинет технологии, кабинет химии и кабинет информатики. На огороженной территории площадью 1.8 кв. м. расположены зеленые насаждения, спортивный городок. Ограждение территории имеет 2 ворот, 2 калиток. Подъездные пути к территории и зданию насыпные и свободны.

Для нашего района типичны чрезвычайные ситуации природного характера, такие как пожары: природные и техногенные, ураганы, крупный град, сильные морозы, метели.

А также:

Возможные последствия диверсионно-террористических акций

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- поджога здания;
- аварии (пожар, замыкание) в школьном пищеблоке, выход из строя оборудования, водопровода, канализации;
- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании;
- обрушение здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости к зданию ОУ.

5.1 Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

Может произойти полное или частичное разрушение здания школы. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой

применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) В случае поджога (пожара):

Начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание школы и без паники обратиться в сельской библиотеке для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

Возможности школы по защите учащихся и постоянного состава.

Приказом директора школы созданы формирования из постоянного состава школы и учащихся:

Председатель АК

Председатель эвакуационной комиссии АК

Секретарь и заместитель председателя АК по связи

Командир звена пожаротушения
Командир санитарного поста
Звено охраны общественного порядка
Ответственный за оказание психологической помощи
Ответственный за перевозку
Члены охраны в ночное время

Раздел 2.

Мероприятия при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (чрезвычайных ситуаций)

1. При аварии на химически опасном объекте. С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункт 8 календарного плана (приложение № 1). Штабу по делам ГО и ЧС, учителям (преподавателям, воспитателям) в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, провести контроль химического заражения и только после этого разрешить входить в них учащимся.

3. При пожаре в школе или на объекте, находящемся по соседству.

При возникновении загорания в зданиях школы прекратить учебный процесс и вывести учащихся в безопасный район, продублировать вызов пожарной команды по телефону 001.

При возникновении пожара на объекте по соседству и угрозе перехода пламени на здание школы вывести учащихся в безопасное место. Выполнить пункты 9-12 календарного плана (приложение № 1).

В случае чрезвычайной ситуации жителей оповестят сирены, по радиотрансляционной и телевизионным сетям будет передан сигнал "Внимание всем!" и далее следует текст:

Пример: "Внимание! Говорит управление по делам ГО и ЧС района. Граждане!

Произошла авария на (таком-то объекте) с выбросом химически опасного вещества - аммиака. Облако заражённого воздуха распространяется в направлении... Всем, находящимся в районе, немедленно покинуть жилые дома, организации, учреждения, учебные заведения, детские сады и ясли и выйти в район... (Может быть указано где, когда и кому укрыться, что выполнить, а кому оставаться на месте).

Примечание: примерно такие тексты будут объявляться при других чрезвычайных ситуациях (авариях, катастрофах и стихийных бедствиях).

4. При угрозе взрыва в школе. Выполнить пункт 13 календарного плана (приложение № 1).

5. Организация управления, оповещения и связи.

При угрозе возникновения ЧС природного характера действовать в соответствии с указаниями органа управления по делам ГО ЧС района. Выполнить пункты 14-15 календарного плана (приложение № 1).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий,
катастроф и стихийных бедствий
МОБУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.»

№ п/п	Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные за выполнение
ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГО И ЧС В ШКОЛЕ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ			
<u>Ситуация № 1</u> При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)			
1	Оповестить весь коллектив школы о химическом заражении путём передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех учащихся в здании школы; - загерметизировать окна, двери	"Ч"+3 ч	Директор школы, классные руководители
<u>Ситуация № 2</u> При пожаре в школе или на объекте, находящемся по соседству			
1	Вывести учащихся из здания в безопасное место	"Ч"+5 мин.	Директор школы, классные руководители
2	Организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных загораний с помощью огнетушителей	"Ч"+0,5 ч	Зам. директора по безопасности, командир противопожарного звена
3	Привести в готовность спасательную группу и санитарный пост для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов	"Ч"+0,5 ч	Командир спасательной группы
4	Проветрить учебные классы и возобновить учебный процесс	После ликвидации пожара	учителя

<u>Ситуация № 3</u> При угрозе взрыва в школе			
1	Вывести учащихся из здания в безопасное место	"Ч"+10 мин	Директор школы, учителя
<u>Ситуация № 4</u> При возникновении ЧС природного характера			
1	Оповестить весь коллектив школы путём передачи речевой информации.	"Ч"+0,3 ч	Директор школы, учителя, классные руководители
2	действовать в соответствии с указаниями органа управления по делам ГО ЧС района.	"Ч"+0,5ч	Директор школы, учителя, классные руководители

Ситуация № 5: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

4+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает директору школы, а в его отсутствие -преподавателю-организатору ОБЖ или дежурному администратору.
4+2 минуты	Перечисленные лица, лично проверяют сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится, организовывается ограждение опасного места.
Ч+3 минуты	Директор, преподаватель ОБЖ, сообщают о происшедшем в милицию, оперативным службам ФСБ, ГОЧС, Управление образованием.
4+5 минут	Зам по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
4+10 минут	Начальник АК (директор школы) выставляет оцепление из личного состава формирования АК по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 6: В районе примыкающих к ограждению территории ОУ гаражей или автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

4+1 минута	Директор, преподаватель ОБЖ или дежурный администратор, сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам МЧС, ЦОУО по соответствующим телефонам.
4+2 минуты	Начальник АК (директор школы) организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой.
Ч+3 минуты	Медицинское звено оказывают пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляют их в медучреждения.
4+5 минут	Зам по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
4+10 минут	Начальник АК (директор школы) выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей иных органов и спецслужб.

***Ситуация № 7: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.
Порядок действий:***

4+1 минута	Начальник АК , преподаватель ОБЖ или дежурный администратор, сообщает о происшедшем в полицию, оперативным службам, в Управление образованием.
4+2 минуты	Начальник АК (директор школы) организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой.
4+10 минут	Начальник АК (директор школы) выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч+10 минут	Зам по АХЧ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.