

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завьяловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Завьяловская СОШ
им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
(протокол от 31.08.2023 № _9_)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя
Советского Союза Комарова Г.В.»
_____Н.Г.Хмелева
от 31.08.2023 № 91.1

СОГЛАСОВАНО
Ученическим комитетом
МБОУ «Завьяловская СОШ
им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
(протокол от 01.09.2023 № _1_)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБОУ «Завьяловская СОШ
им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
(протокол от 01.09.2023 № _1_)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), устава МБОУ «Завьяловская СОШ имени героя Советского Союза Комарова Г.В.».

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.», родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы, родительским комитетом, ученическим комитетом и утверждается директором МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

2. Организационные принципы питания.

2.1. При организации питания МБОУ «Завьяловская СОШ имени героя Советского Союза Комарова Г.В.» руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения (под, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Питание в школе может быть организовано как за счёт средств субсидий областного и федерального бюджетов, так и за счёт средств родителей (законных представителей). В связи с чем, выделяются отдельные категории обучающихся: воспитанники, обеспеченные за счёт средств областного бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей), учащихся начальных классов, обеспеченные за счёт средств федерального бюджета и учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4. К категории учащихся начальных классов, обеспеченные за счёт средств федерального бюджета, относятся дети, получающих начальное общее образование.

2.5. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств областного и федерального бюджета.

2.6. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания (завтрака и обеда) в МБОУ «Завьяловская СОШ имени героя Советского Союза Комарова Г.В.» в течение учебного года.

2.7. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.8. Повар столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.9. В МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;
- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую;
- сбор и учёт средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;

2.10. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно

заносятся в бракеражный журнал. Директор МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» ежедневно утверждает меню.

2.12. Осуществление закупки по организации питания за счет бюджета осуществляется МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» на договорной основе с поставщиками, исполнителями (организациями, индивидуальными предпринимателями), оказывающими такие услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

Питание учащихся, за счёт платы родителей (законных представителей) осуществляется по договору об организации питания заключаемым ежегодно с поставщиками, исполнителями (организациями, индивидуальными предпринимателями), оказывающими такие услуги.

2.13. В полномочия директора МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» по организации питания учащихся входит:

- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- заключение договора с поставщиками, исполнителями на оказание услуг по организации питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.14. Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.15. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости.

2.16. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.17. Ответственность за организацию питания в школе несет директор МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств областного и федерального бюджета.

3.1. Основанием получения учащимся питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака, обеда является заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.», в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребёнка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

3.2. Заявления родителей регистрируются в МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и рассматриваются в течение 10 дней на заседании органа самоуправления учреждения (педагогический совет, родительский комитет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.6. На основании приказа директора МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя

Советского Союза Комарова Г.В.» ответственное лицо, назначенное директором учреждения, составляет список детей, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

3.7. Ответственное лицо ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для родительского комитета, бухгалтера, директора школы, столовой.

3.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

6. Заключительные положения

6.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

6.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

6.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

6.4. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.