

Утверждено
Директор МБОУ «Завьяловская
СОШ имени Героя Советского
Союза Комарова Г.В.»
_____ Хмелева Н.Г.
приказ №91/1 от «31» августа 2023 г

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Завьяловская СОШ им Героя
Советского Союза Комарова Г.В.»
протокол №1 от «31» августа 2023 г

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского района Оренбургской области Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Положение, Школа) является локальным актом МОА МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского района Оренбургской области, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок текущего и итогового контроля, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Закона № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК- 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письмом Минпросвещения России № СК- 228/03.Роспотребнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. «О направлении рекомендаций»

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся относятся к компетенции самой образовательной организации. Установление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством об образовании не предусматривается. Поэтому Школа самостоятельно устанавливает порядок промежуточной аттестации учащихся, который закрепляется в учебном плане и соответствующем локальном нормативном акте (ч. 2 ст. 30 Закона № 273-ФЗ).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

1.3.1. Отметка - результат оценивания обучающихся Школы, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.3.2. Оценка учебных достижений - процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся Школы планируемыми целям посредством контроля успеваемости.

1.3.3. Оценивание - процесс соотношения достигнутых результатов Обучающихся Школы и запланированных целей.

1.3.4. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся Школы, проводимая педагогическим работником на каждом занятии (уроке) во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.5. Периодический контроль успеваемости - проверка степени усвоения учебного

материала обучающихся Школы за длительный период времени, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

1.3.6. Промежуточный контроль успеваемости (Текущая аттестация)- проверка степени успеваемости учебного материала обучающихся Школы по итогам четверти, полугодия или учебного года по результатам проверки (проверок).

1.3.7. Итоговый контроль успеваемости - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

1.3.8. Промежуточная аттестация - любой вид аттестации обучающихся в 1-х - 11- х классах в течение учебного года или по итогам учебного года в переводных классах.

II. Цель и задачи системы оценивания

2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

2.1.1. Установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся Школы.

2.1.2. Повышение качества образования Школы посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачами оценки учебных достижений являются:

2.2.1. Установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся Школы по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов;

2.2.2. Обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся;

2.2.3. Формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.

III. Система оценивания

3.1 Система оценивания:

3.1.1. Обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;

3.1.2. Отражает динамику успехов обучающегося Школы в различных сферах познавательной деятельности;

3.1.3. Предусматривает связи учитель - обучающийся, родитель (законный представитель) - классный руководитель, администрация - педагогические работники.

3.2. Выставление отметки:

3.2.1. Является средством диагностики образовательной деятельности;

3.2.2. Призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления отметки являются:

3.3.1. Справедливость и объективность;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность;

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Правила выставления отметок:

3.4.1. В 1-х классах балльные отметки обучающимися Школы не выставляются.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. Критериями выставления отметок по учебным предметам являются полнота и правильность:

- 3.5.1. Правильный, полный ответ;
- 3.5.2. Правильный, но неполный или неточный ответ;
- 3.5.3. Неправильный ответ;
- 3.5.4. Нет ответа.

3.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

- 3.6.1. Грубые ошибки;
- 3.6.2. Однотипные ошибки;
- 3.6.3. Негрубые ошибки;
- 3.6.4. Недочеты.

3.7. В Школы принята 5-балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;

3.8. Отметку «5» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем универсальных учебных действий (УУД), компетенций оставляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.9. Отметку «4» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем УУД, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.10. Отметку «3» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубые ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4- 5 недочетов. Обучающийся владеет УУД, компетенций в объеме 50—70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.11. Отметку «2» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.12. **Отметки, выставляемые обучающемуся Школы:**

3.12.1. Текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах.

3.12.2. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки УУД обучающегося

Школы по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящим в учебный план Школы.

3.12.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.12.4. Учитель имеет право выставлять текущую отметку за:

- * устный ответ обучающегося;
- * выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- * предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- * самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- * словарный диктант, математический диктант и иные предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- * сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- * домашнее сочинение;
- * аудирование;
- * отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.12.5. Учитель обязан выставлять текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- * контрольная работа;
- * проверочная работа;
- * сочинение;
- * изложение;
- * диктант;
- * лабораторная работа;
- * практическая работа;
- * контрольное чтение, говорение, аудирование;
- * контроль техники чтения;
- * иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль УУД, компетенций.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

Отметка за выполненную письменную работу вносится в электронный журнал в течение 4 рабочих дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе:

- в 5-9 -х классах отметки вносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ;

-отметка за сочинение в 10-11 классах вносится не позднее 14 дней.

3.12.6. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.12.7. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.12.8. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.13. **Четвертные отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник по итогам четверти во 2-9 классах, а также обучающимися, получающим образование по состоянию здоровья на дому или обучающимся по индивидуальному учебному плану.

Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.13.1. Четвертную (полугодовую) и итоговую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - уполномоченный заместитель директора Школы или директор Школы.

3.13.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.13.3. Классный руководитель на основании предварительных данных корректирует совместно с учителем — предметником и родителями обучающегося его успеваемость.

3.13.4. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются учителями в электронный журнал Школы, а классным руководителем - в электронные дневники обучающихся в сроки, определенные приказом директора школы, но не позднее за два учебных дня до окончания учебного периода. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в аттестационный период. Для объективной аттестации учащихся и выставления четвертной отметки необходимо соблюдение следующих нормативов количества оценок в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
1	Не менее 3
2	Не менее 4
3	Не менее 7
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

В 10-11 классах не менее 5 отметок (при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

3.14. **Годовые отметки**, выставляемые учителем в электронный журнал и (или) электронный дневник по итогам учебного года во 2-11 классах.

Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися четвертных (полугодовых) отметок.

3.14.1. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х - 9-х классов как среднее арифметическое четвертных отметок, кроме спорных случаев, предусмотренных в таблице.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	4
5	3	3	3	3
3	5	3	3	3
3	3	5	3	3
3	3	3	5	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

3.14.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как среднеарифметическое полугодовых отметок, кроме спорных случаев, в которых предпочтение отдается отметкам за последнее полугодие и результатам промежуточной аттестации.

3.14.3. Годовая отметка «н/а» по общеобразовательным предметам выставляется:

* при наличии трех четвертных отметок «н/а» за четверти в 2-9-х классах, при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11 классах.

3.15. **Итоговые отметки**, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и их дубликатов.

3.15.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежат записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 11 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.15.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебных предметов и при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации обучающийся

имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в соответствии с установленным графиком с обязательным выполнением не менее 80% работ с различными формами контроля.

3.17. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программой и доводятся до сведения учеников и родителей через электронный журнал, родительские собрания и классные часы.

3.18. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки (Приложение 1). Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями.

3.19. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие или четверть в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

3.20. По учебному предмету ОРКСЭ (4 класс) применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному учебному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

IV. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, проводимого как учителями, так и администрацией. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах один раз в год в конце учебного года, ориентировочно с апреля по конец мая, согласно срокам в Календарном учебном графике. (п. 19.10.1 ФГОС НОО, п. 18.3.1.1 ФГОС ООО)

4.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

4.4. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными Календарным учебным графиком.

4.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

4.7. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.8. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.9. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

4.10. Промежуточная аттестация по физической культуре производится учителем по видам деятельности по мере прохождения программного материала в форме сдачи нормативов.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы в течение 1 недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства, непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.12. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.13. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренными учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

Контрольные работы проводятся на втором-четвертом уроках (СанПиН школ).

4.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются на основании принятой в Школе системе оценивания.

4.16. Формы промежуточной аттестации отражают в учебном плане основной образовательной программы Школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 19.3 ФГОС НОО). Формами проведения промежуточной аттестации в Школы являются:

письменные формы промежуточной аттестации:

- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

устным формам промежуточной аттестации:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта;
- экзамен.

формы, основанные:

- на встроенном педагогическом наблюдении;
- экспертной оценке;
- учете текущих образовательных результатов.

За исключением формы учета, все остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося, очное или заочное. В отличие от контрольно-оценочной процедуры форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

К формам промежуточной аттестации, *основанным на встроенном педагогическом наблюдении*, относят:

- работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии;
- ролевые игры;
- программируемые учебные занятия.

К формам промежуточной аттестации, *основанным на экспертной оценке*, относят:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки. Например, используют лист оценки индивидуального проекта.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия обучающихся Школы в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, городского, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с

содержанием образовательных областей.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Школа при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Школы. Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется Школой самостоятельно. При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания. В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

4.17. Обучающиеся профильных 10-х классов по итогам учебного года проходят промежуточную аттестацию по профильным дисциплинам в форме итогового контроля (в том числе экзаменов).

4.18. Характеристика форм промежуточной аттестации:

4.18.1. Тестирование (в том числе онлайн - тестирование) может быть организовано и проведено Школой или другими организациями в качестве независимой системы качества образования.

В случае самостоятельной организации тестирования Школой обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно- измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет 45 (90) минут.

Контрольно измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования Школа предоставляет демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

4.18.2. В случае проведения тестирования другими организациями Школа обеспечивает условия для проведения тестирования.

В Школе во время тестирования может присутствовать наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований, а также выявление всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор Школы приказом назначает координатора и (или) организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах.

Для подготовки к тестированию в Школе размещается следующая информация:

- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;

- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим объединением.

Система оценивания результатов тестирования:

80% и более от максимальной суммы баллов - отметка «5»;

60-79% - отметка «4»;

40-59% - отметка «3»;

до 39% - отметка «2».

4.18.3. Письменная контрольная работа проводится в очной форме продолжительностью - 45(90) минут.

Параметрами оценки являются:

- количество верно выполненных заданий;
- при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его достоверность, полнота и аргументация;
- для отдельных предметов - логичность выбора способа решения;
- в отдельных вариантах заданий - использование графических форм предоставления условий задачи и ответа.

4.18.4. Диктант с грамматическим заданием проводится по предмету «Русский язык» в 2-9 классах в очной, письменной форме продолжительностью до 40- 60 минут, из которых 25-40 минут - непосредственно диктант, а 10-20 минут - выполнение грамматического задания и проверка.

4.18.5. Сочинение проводится в 10-11 классах по предмету «Литература», «История», «Обществознание» без предварительной подготовки.

При написании сочинения - рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно - значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях педагогического работника и объявляются в день проведения сочинения.

Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.

Для написания сочинения - рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, предоставления до 4 часов.

Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, предоставляется возможность написать сочинение в другой день.

Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.

Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте и (или) доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.

Во время работы, над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.

Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.

Объем сочинения - не менее 200 слов.

По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление.

Для оценивания сочинения приказом директора Школы может назначаться экспертная комиссия из числа педагогических работников Школы.

На проверку сочинений отводится не более одной недели.

В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную, приказом директора Школы из числа администрации и педагогических работников, не преподающих в данном классе.

4.7.1. Учебный проект (индивидуальный проект) может быть осуществлен по следующим направлениям деятельности:

Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть предоставлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

Инновационное направление

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнить совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Школа обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта (учебного исследования) и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются:

- наличие результата проекта;
- соответствие содержания работы заявленной теме;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- использование дополнительной литературы и справочной информации;
- наличие индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системой обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;

- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования.

Формат презентации - очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7-10 минут, обсуждение и вопросы по работе - 5 минут.

Параметры оценки учебного исследования:

- соответствие оценки содержания работы заявленной теме;
- поставленным целям и задачам исследования;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наличие ссылок на специальную литературу;
- наличие в работе индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам;
- использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования;
- культура оформления работы; умение вести дискуссию.

4.7.2. Устный или письменный экзамен по билетам.

4.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. (Ст. 58 Закона «Об образовании»)

4.20. Статья 58 Закона № 273-ФЗ не содержит особых положений относительно проведения промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Порядок проведения такой аттестации устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Вместе с тем, ч. 9 данной статьи в совокупности с другими нормами Закона №273-ФЗ позволяют утверждать, что обучение по адаптированной общеобразовательной программе следует рассматривать как индивидуальный образовательный маршрут учащегося, имеющий ряд особенностей. В связи с этим требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

4.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением. (раздел 7)

4.21. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в методическом кабинете Школы в течение одного года.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности,

предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2.ст.58 ст. Федерального закона № 273-ФЗ).

5.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Академическая задолженность

6.1. Права, обязанности, участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

6.2. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося. (ч.5.ст.58 ст. Федерального закона № 273-ФЗ);

- получать консультации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

6.4. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Школы . В комиссию входят не менее трех человек.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по образовательным

предметам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Организация проведения промежуточной и государственной аттестации экстернов.

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

7.2. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации подается в срок не менее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации в Школе согласно учебного плана, календарного учебного графика по соответствующей общеобразовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательное учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.3. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы; консультирует по потребности.

7.4. Экстерны, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (и иных законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению совершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

7.5. При зачислении обучающегося для прохождения экстерном промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе, Школа не несет ответственности за качество образования, Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.6 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования определяется Школой самостоятельно, приказом директора устанавливается форма и сроки промежуточной аттестации. Форма и сроки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, совершеннолетним обучающимся и обучающимся, получившим основное общее обучение. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана Школы 1 раз в год (1 аттестационная сессия).

7.7. Для организации обучения в форме семейного образования необходимо наличие в общеобразовательной организации следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение в форме семейного образования (Приложение 2);

-организационно-распорядительный акт (приказ), определяющий форму образования в отношении конкретных обучающихся на основании их заявлений (заявлений родителей) о выборе формы образования;

-организационно-распорядительный акт (приказ), регламентирующий аттестацию учащегося;

-организационно-распорядительный акт (приказ), об итогах аттестации учащегося;

- организационно-распорядительный акт (приказ), об отчислении учащегося;

-расписание (график) консультаций и аттестации учащегося; (Приложение 2)

-протоколы аттестации. (Приложение 2)

При необходимости общеобразовательная организация оформляет иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.8. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального/ группового проекта; иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

7.9. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебными планами.

7.10. В аттестационную сессию экстерна входит не менее двух консультаций по каждому предмету учебного плана, предоставляемых экстерну Школы. График консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. График консультаций экстерна может корректироваться по согласованию с родителями и учителями Школы. (Приложение 2)

7.11. По заявлению экстерна и в соответствии с возможностями Школы, Школа может предусмотреть предоставление экстерну ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

7.12. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение экстернами в соответствии с действующим законодательством.

7.13 Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

7.14 Перевод экстерна в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

7.15 Освоение экстернами общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится Школой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.17. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

7.18. Обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

7.19. Экстерном, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.20. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в семье хранятся в течение 5-ти лет. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором Школы. Протокол хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

8.1. С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения вводится особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся

8.2. В данных условиях организовывается обучение в электронном режиме с применением дистанционных технологий по расписанию занятий, утвержденному директором Школы, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине

8.3. Проводится текущий контроль и своевременно выставляются отметки в электронный журнал

8.4. Выставление отметок по четвертям / полугодиям производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

8.5. Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов Она проводится на основе результатов четвертных отметок, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти / полугодия. Округление результата производится в соответствии с Приложением 1

8.6. Годовые отметки выставляются по результатам отметок по всем учебным четвертям, с учетом электронного обучения с применением дистанционных технологий, как среднее арифметическое по математическому округлению.

8.7. Перевод обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, осуществляется в следующий класс по итогам учебного года

9. Заключительные положения Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обучающиеся Школы;
- учитель - предметник;
- родители (законные представители) учащихся;
- администрация ОО.

9.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители). Родители обучающихся обязаны контролировать успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и

ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

9.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материал для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

9.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, не имеет права:

- использовать содержание материала, не предусмотренного учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

9.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- на информацию о сроках, порядке и формах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- консультацию учителя - предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- апелляцию в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

9.7. Учащийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные локальными нормативными актами, определяющими порядок проведения аттестации.

9.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, локальными нормативными актами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения

процедуры аттестации или неудовлетворённостью результатами аттестации.

9.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех локальных нормативных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

9.10. Администрация Школы определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, порядок, периодичность, критерии оценивания в рамках своей компетенции.

9.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. В случае несогласия с отметкой родители обучающегося имеют право обратиться к заместителю директора Школы по учебно - воспитательной работе или директору Школы, а также письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе в течение 3 рабочих дней создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- при необходимости в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний;

- принимает одно из двух решений в течение 3 рабочих дней:

* "ученику класса ... Фамилия Имя ... отметку по предмету за четверть (полугодие) / учебного года оставить без изменений";

"ученику класса Фамилия Имя ... отметку по предмету за четверть (полугодие) / учебного года изменить с на ".

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося

Критерии перевода среднего балла в пятибалльную систему оценивания

Начальные классы (2-4) кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры:

• **5 оценка** «5» ставится, если средний балл составляет выше 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

• **4 оценка** «4» ставится, если средний балл составляет выше 3,5 до 4,5 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

• **3 оценка** «3» ставится, если средний балл составляет выше 2,5 до 3,5 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

• **2 оценка** «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом контрольных работ, учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с отв. за работу в начальной школе.

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с зам.директора Школы и обсуждаются на педагогическом совете.

Музыка, ИЗО, технология, физическая культура: оценки за четверть выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

5-11 классы

Предметы гуманитарного цикла:

При выставлении итоговых оценок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, оценки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

• **5 оценка** «5» выставляется, если средний балл составляет выше 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

• **4 оценка** «4» выставляется, если средний балл составляет выше 3,5 до 4,5 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;

• **3 оценка** «3» выставляется, если средний балл составляет выше 2,5 до 3,5 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

• **2 оценка** «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Иностранный язык:

При выставлении итоговых оценок учитель - предметник руководствуется следующим:

- письменные контрольные, проверочные работы или тесты выполнены в большинстве на оценку, которая согласуется с итоговой;
- результативность устной речи на уроках согласно критериям оценки данного вида речевой деятельности;

• **5 оценка** «5» выставляется, если средний балл составляет выше 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

• **4 оценка** «4» выставляется, если средний балл составляет выше 3,5 до 4,5 при наличии большего количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;

• **3 оценка** «3» выставляется, если средний балл составляет выше 2,5 до 3,5 при наличии

большого количества удовлетворительных оценок;

• **S оценка «2»** выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве итоговой оценки.

Предметы естественно-научного цикла - математика, алгебра, геометрия:

• **S оценка «5»** ставится, если средний балл составляет выше 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

• **S оценка «4»** ставится, если средний балл составляет выше 3,5 до 4,5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

• **S оценка «3»** ставится, если средний балл составляет выше 2,5 до 3,5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

• **S оценка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

Предметы естественно-научного цикла - информатика и ИКТ, физика, химия, география, биология:

• **S оценка «5»** выставляется, если средний балл составляет выше 4,5 до 5 при наличии большого количества отличных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

• **S оценка «4»** выставляется, если средний балл составляет выше 3,5 до 4,5 при наличии большого количества оценок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок;

• **S оценка «3»** выставляется, если средний балл составляет выше 2,5 до 3,5 при наличии большого количества удовлетворительных оценок;

J оценка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

Музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ, МХК, Экология:

Оценки за четверть (полугодие) выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

Неудовлетворительные итоговые оценки выставляются при согласовании с зам. директора Школы и обсуждаются на педагогическом совете.

Директору МБОУ «Завьяловская СОШ имени
Героя Советского Союза Комарова Г.В. Хмелевой Н.Г.

Фамилия Имя Отчество, г.р.)¹

Место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», мною была выбрана форма получения общего образования в форме самообразования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, 34 ч. 1 п. 1, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить меня в МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского района Оренбургской области в качестве экстерна для *прохождения промежуточной аттестации*, издав соответствующий распорядительный акт;

организовать аттестацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: __. __. _____

Подпись: (Фамилия И. О.)

Фамилия Имя Отчество, г.р.)¹

Место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме **семейного образования / самообразования** (*нужное подчеркнуть*). В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

² Для опекунов и попечителей - вместо «родителя» пишем «законного представителя».

- зачислить моего ребенка в МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского района Оренбургской области в качестве экстерна для *прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации* (*нужное подчеркнуть*), за **класс/уровень** (*нужное подчеркнуть*) в сроки, установленные календарным учебным графиком МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского района Оренбургской области;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата подачи заявления: « »20 _____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Банк данных
Список учащихся МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
Бугурусланского района Оренбургской области, проходящих промежуточную и
государственную итоговую аттестации в форме семейного образования и
самообразования

№ОО	ФИО заявителя (полностью) (кто писал заявление на зачисление в ОО для прохождения промежуточн ой аттестации)	ФИО ребенка (полнос тью)	Дата рожден ия	Домаш ний адрес	Дата подачи в ОО заявления о прохождении промежуточн ой аттестации	Класс	Форма обучения (самообраз ование/сем ейное образован ие)	Реквизиты уведомления управления образования о направлении экстерна в ОО

Уведомление о графике проведения консультаций по предметам
промежуточной аттестации
в МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
Бугурусланского района Оренбургской области
в 20-20 учебном году

«»20 г

Уведомление о графике проведения промежуточной аттестации
в МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
Бугурусланского района Оренбургской области
в 20-20 учебном году

П/п	Наименование учебных предметов	Форма проведения	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Согласовано _____

«»20 г

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации (семейное обучение, самообучение)
в классе МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.» Бугурусланского
района Оренбургской области

Наименование предмета:

Председатель комиссии:

Учитель:

Учитель:

Форма аттестации:

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1				

Дата прохождения промежуточной аттестации: «» мая 20

Члены комиссии:

Председатель: / /

Учитель: / /

Учитель: / /

Справка № от..20 г
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

в муни МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
Бугурусланского района Оренбургской области в 20-20 учебном году пройдена
промежуточная аттестация

п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Решением педсовета МБОУ «Завьяловская СОШ имени Героя Советского Союза
Комарова Г.В.» №от..20 г переведен в класс
Директор //

(М.П.)

«» 20 г