

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»
Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»
- Хмелева А.И..
Протокол № 1 от «30» 08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завьяловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Комарова Георгия Владимировича»

Н.Г.Хмелева
Приказ № 91/1 от «31» 08.2023 г..

**Порядок
перевода в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
Бугурусланского района Оренбургской области
и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) граждан
из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»
Бугурусланского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и уставом МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация),

Перевод обучающегося осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел образования администрации Бугурусланского района (Учредитель) и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает

перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в другую организацию.

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.»

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Бугурусланского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, в которой есть свободные места;

обращаются в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» (уполномоченного им лица).

2.5. Другие документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» не выдаются.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ

«Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в соответствующем распорядительном акте учредителя (Отдел образования администрации Бугурусланского района) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

2.2. Для перевода обучающихся МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в другую организацию, совершеннолетние обучающиеся или родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают необходимые письменные согласия на перевод.

2.3. О предстоящем переводе МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в другую, принимающую организацию.

2.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» уведомляет учредителя и совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ

«Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» отсутствует полученное от

аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» предварительно предоставляет учредителю для определения другой образовательной организации для перевода обучающихся информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

2.6. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в принимающую организацию. Указанная информация доводится МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.7. После решения вопроса об организациях, в которые могут быть переведены обучающиеся, получения соответствующих письменных согласий, МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.9. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», личные дела обучающихся.

3. Перевод обучающегося в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. Перевод обучающихся в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в связи с принятием учредителем решения о прекращении деятельности другой организации осуществляется с письменного согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» начинает

процедуру зачисления в порядке перевода обучающихся, после получения от исходной организации уведомлений и согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

3.3. Возможность перевода обучающихся в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» согласовывается с учредителем. Директор школы при получении письменного запроса от учредителя в течение десяти рабочих дней письменно дает ответ о возможности перевода обучающихся, о количестве свободных мест.

3.4. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» принимает списочный состав обучающихся из другой организации, копии учебных планов, личные дела обучающихся.

3.5. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.6. МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в приказе о зачислении делает запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.7. В МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, куда вкладывается выписка приказа о зачислении в порядке перевода, письменное согласие на перевод.

4.

Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

- Досрочно, по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в другой форме.

- По инициативе МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

- В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.», в случае прекращения деятельности МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

5.3. Перевод обучающегося из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с письменного заявления, согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными

формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ

«Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы, родительского комитета школы, педагогического совета школы.

5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.».

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» незамедлительно информирует учредителя, отдел образования Бугурусланского района.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

5.13. При отчислении обучающегося МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г.В.» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения;
- документ об уровне образования (при наличии).

5. Регистрация и хранение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Приложение №1 к Положению о переводе граждан в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г. В.» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисления граждан в МБОУ «Завьяловская СОШ им. Героя Советского Союза Комарова Г. В.»

Решение руководителя

Директору

(Ф.И.О. директора)

«__»__20____

(подпись)

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

"_____" _____ 20__ г. , ученика (цы) _____ класса

(Дата рождения ребенка)

Профиль обучения (при наличии): _____

В связи с переходом в: _____

(указать образовательное учреждение)

В связи с переездом: _____

(указать населенный пункт)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Дата

подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)